



BANDO

**PER L'ACCESSO ALLA MISURA 19 – SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO – LEADER -
SOTTOMISURA 19.2.B- “SOSTEGNO PER L’IMPLEMENTAZIONE DELLE OPERAZIONI
NELL’AMBITO DELLA STRATEGIA SLTP – AZIONI SPECIFICHE LEADER”
DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2022 DELLA REGIONE BASILICATA**

GAL: Lucania interiore S.r.l.

SSL: Il futuro Ci vuole

Sottomisura: 19.2.B. - Sostegno per l’implementazione delle operazioni nell’ambito della Strategia
SLTP – Azioni Specifiche Leader

Azione: 19.2.B.3.1.2. Sviluppo di reti di collaborazione territoriale. PLUG – collaborazione radicale.

Bando n. 5 del 28.03.2025

Sommario

Premessa3

Articolo 2 – Finalità e obiettivi4

Articolo 3 – Descrizione tecnica dell’azione e tipologie di operazioni attivabili4

Articolo 4 – Risultati attesi6

Articolo 5 – Beneficiari7

Articolo 6 – Requisiti di ammissibilità7

Articolo 7 – Localizzazione degli investimenti8

Articolo 8 - Tipologia di investimenti e spese ammissibili8

Articolo 9 - Spese non ammissibili8

Articolo 10 - Termini e condizioni per l’ammissibilità della spesa8

Articolo 11 - Disponibilità finanziaria8

Articolo 12 - Forma ed intensità del sostegno, soglie minime e massime di investimento9

Articolo 13 - Modalità e termini di presentazione delle domande di sostegno9

Articolo 14-Documentazione richiesta10

Articolo 15 - Criteri di selezione11

Articolo 16 - Motivi di irricevibilità e/o di inammissibilità13

Articolo 17 – Istruttoria e valutazione delle domande di a sostegno14

Articolo 18 - Approvazione delle graduatorie e concessione del sostegno14

Articolo 19– Avvio e conclusione degli investimenti15

Articolo 18–Pagamenti e controlli15

Articolo 19 – Gestione della domanda di pagamento17

Articolo 20– Impegni specifici collegati alla sottomisura17

Articolo 21 Proroghe e varianti17

Articolo 22- Riduzioni, esclusioni revoche, recuperi e sanzioni17

Articolo 23 Recesso/rinuncia degli impegni17

Articolo 24 - Cause di forza maggiore e circostanze eccezionali17

Articolo 25 – Responsabile del procedimento18

Articolo 26 Informazione, pubblicità, trattamento dei dati personali18

Articolo 27- Disposizione finali18

Allegati18

Premessa

1. Il presente Bando disciplina le modalità di accesso al sostegno di cui alla Azione 19.2.B.3.1.2. Sviluppo di reti di collaborazione territoriale. PLUG – collaborazione radicale, nell'ambito della Sottomisura 19.2.B – Sostegno per l'implementazione delle operazioni specifiche Leader nell'ambito della Strategia SLTP -, rientrante nella Strategia di Sviluppo Locale Il Futuro ci Vuole, approvata con determina dirigenziale n. 277 del 22/05/18, e nel Piano di Azione Il Futuro ci Vuole adottato con determina dirigenziale n. 698 del 30/07/19, attuato dal GAL Lucania Interiore Srl., D.D. 963 del 18.11.2023
2. Il bando è stato approvato dal Consiglio di amministrazione del GAL Lucania interiore S.r.l. nella seduta del 27.12.2024, e viene identificato come Bando 19.2.B.3.1.2.
3. Per i riferimenti normativi si rinvia a quanto previsto nelle Disposizioni di Attuazione della Misura 19 – Sviluppo Locale di tipo partecipativo – SLTP LEADER – del PSR Basilicata 2014-2020, di cui alla DGR 598 del 31.05.2016 e ss. mm. ii.

Articolo 1 – Definizioni

Ai fini del presente bando valgono le seguenti definizioni:

- **Autorità di Gestione (AdG PSR).** Il Dirigente del Dipartimento Politiche Agricole e Forestali responsabile, ai sensi dell'art.66 del Reg. (CE) n.1305/2013, dell'efficace e corretta gestione ed attuazione del programma.
- **Responsabili di Misura/Sottomisura (RdM/RdS).** Figure dirigenziali responsabili dell'efficace e corretta gestione ed attuazione di specifiche misure sottomisure del PSR Basilicata 2014-2020.
- **Responsabile del Procedimento (RdP).** Funzionario dell'Ufficio competente a supporto del RdM/RdS.
- **AGEA-OP.** L'Organismo Pagatore del PSR Basilicata riconosciuto ai sensi dell'art.7 del Reg. (CE) n.BOG/2013.
- **Verificabilità e controllabilità delle misure (VCM).** L'art.62 del Reg.(CE) 1305/2013 stabilisce che tutte le Misure dello sviluppo rurale devono essere verificabili e controllabili. L'Autorità di Gestione e l'Organismo Pagatore effettuano una valutazione ex ante ed una valutazione in itinere della verificabilità e controllabilità delle Misure Inserite nel programma di sviluppo rurale. A tal fine l'amministrazione ha adottato il sistema Informativo, predisposto dalla Rete Rurale Nazionale, per la Verificabilità e Controllabilità delle Misure (cosiddetto VCM), che consentirà anche la riduzione del tasso di errore.
- **Ufficio per le Erogazioni Comunitarie in Agricoltura UECA.** Ufficio Regionale incaricato di espletare per conto di AGEA- OP, in forza di una specifica convenzione, tutto quanto attiene al controllo amministrativo delle domande di pagamento, al netto dei pagamenti che AGEA - OP non può delegare.
- **Comitato di Sorveglianza (CdS)** Comitato il cui compito principale consiste nel verificare l'avanzamento del programma ed i progressi compiuti nel raggiungimento degli obiettivi; formula proposte di modifica del programma ed emette parere sui criteri di selezione delle singole sottomisure (art.49 del Reg. CE n.1303/2013 ed art.74 del Reg. CE n.1305/2013).
- **Beneficiario.** Il soggetto cui viene concesso ed erogato il sostegno.
- **CAA.** Centri di Assistenza Agricola riconosciuti dalle Regioni, ai sensi del Decreto Ministeriale 27 marzo 2008, incaricati dagli Organismi Pagatori, con apposita convenzione, ai sensi dell'art.3 bis del Decreto Legislativo n.165 del 27 maggio1999, ad effettuare per conto dei propri utenti e sulla base di specifico mandato scritto le attività previste nella medesima convenzione. Nell'ambito del PSR sono inoltre abilitati alla compilazione ed al rilascio delle domande di aiuto e di pagamento.
- **Fascicolo unico aziendale.** È costituito dalla raccolta della documentazione amministrativa relativa al beneficiario ed è conservato presso I CAA convenzionati con AGEA. La costituzione del fascicolo aziendale è obbligatoria, ai sensi del DPR 530/99. L'assenza del fascicolo aziendale e la mancata dichiarazione dei dati che ne consentono la costituzione e l'aggiornamento impediscono l'attivazione di qualsiasi procedimento. Tutta la documentazione da presentare deve tenere conto di quanto disposto dal DPR 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa" . Tecnici Convenzionati (TC). Figure iscritte ad ordini professionali che,

a seguito di specifica convenzione con il Dipartimento Politiche Agricole e Forestali, dietro mandato del beneficiario (potenziale in caso di domanda di aiuto) compilano e rilasciano sulla piattaforma informatica SIAN le domande di sostegno e di pagamento.

Articolo 2 – Finalità e obiettivi

Il progetto 19.2.B.3.1.2., seconda parte dell'azione-complexa – Regia diretta più Bando - Sviluppo delle reti di collaborazione territoriale. PLUG- Platform Leader for Uniforming Growth, che ha generato una mappa multilayer, volto al "popolamento" della stessa piattaforma, per esaltarne la funzione di catalogo delle risorse storiche, culturali e ambientali, nonché delle attività economiche presenti sul territorio. Tale mappa raccoglie e rappresenta le informazioni del territorio Leader in modo flessibile, con la partecipazione attiva delle Comunità e di tutti i soggetti portatori di interessi. Questo importante lavoro permetterà un'efficace programmazione delle risorse e migliori strategie di pianificazione sui territori, non solo in merito ai recuperi e alle azioni di valorizzazione dei beni culturali, ma anche in riferimento alle azioni di riattivazione delle comunità locali in materia di salvaguardia e gestione dei Beni Comuni. Il risultato finale dell'implementazione del PLUG sarà una "fotografia dinamica del territorio", che sarà costantemente aggiornata grazie alla responsabilità ed all'impegno della comunità di cittadinanza temporanea generata. Gli obiettivi del progetto sono:

- 1.A riqualificare il sistema della conoscenza
- 1.B sostenere la creazione di reti multi attore per favorire il trasferimento delle innovazioni
- 2.A incrementare la redditività aziendale
- 2.B sostenere l'imprenditorialità nei territori rurali e l'ingresso di nuovi imprenditori
- 3.A potenziare le filiere della conoscenza e della collaborazione tra unità territoriali pubbliche e private e i processi aggregativi
- 4.A conservazione e tutela del sapere a salvaguardia della biodiversità
- 6.A incoraggiare la capacità di produrre ricchezza nei settori connessi all'agricoltura, alla cultura, all'innovazione sociale
- 2.B sostenere nuovi investimenti trasversali legati ai temi della cultura, della natura, della sostenibilità
- 6.B sostenere lo sviluppo economico locale attraverso l'approccio partecipato e la progettazione integrata degli interventi
- 6.C favorire l'accesso tecnologie dell'informazione e della comunicazione

Articolo 3 – Descrizione tecnica dell'azione e tipologie di operazioni attivabili

Con la presente azione sarà pubblicato un bando per finanziare i soggetti pubblici che avranno la responsabilità di imputare i dati sulla mappa multilayer, favorendo la raccolta omogenea dei dati e del relativo popolamento della piattaforma realizzata con l'azione precedente, sotto la regia diretta GAL.

Saranno, pertanto, finanziate le attività immateriali tipiche di un processo di raccolta dati, necessari a popolare adeguatamente la suddetta piattaforma, attraverso il ricorso alla digitalizzazione e alla metadattazione, in grado di stimolare la creazione di servizi di publishing digitale.

Il bando prevede una doppia linea di intervento (A e B), una dedicata ai Comuni, che dovranno presentarsi in forma associata, l'altra agli Enti Parco, competenti per il rispettivo territorio di pertinenza.

Relativamente alla linea A destinata ai Comuni, contemporaneamente ed a supporto del Bando vengono pubblicate – da parte dello stesso GAL - due Manifestazioni di interesse volte all'implementazione di due elenchi: MAPPATORI e Società di servizi/lavoro/formazione.

Il popolamento dei dati è affidato ai Comuni in forma associata, in quanto Enti competenti per i rispettivi territori, ricchi di consistenti patrimoni, e agli Enti Parco, per le specifiche competenze loro attribuite in merito alla salvaguardia del patrimonio naturalistico e ambientale e connessa valorizzazione.

I Comuni in forma associata in una delle quattro aggregazioni di seguito esplicitate individueranno un capofila che presenterà la domanda di sostegno in nome e per conto degli altri Comuni partecipanti all'associazione.

Il Comune capofila, una volta attivato il finanziamento, implementerà le procedure di cooptazione dei Mappatori, affidando l'incarico – sulla base di 3 preventivi - ad una delle Società dell'elenco prodotto dalla puntuale Manifestazione d'interesse nr. 2 del GAL (Società di servizi) a supporto dello stesso Bando che potrà decidere se avvalersi o meno degli elenchi di mappatori individuati attraverso la Manifestazione di interesse nr. 1 pubblicata dal GAL a supporto del bando.

Relativamente alla linea B destinata ai Parchi, contemporaneamente ed a supporto del Bando vengono pubblicate – da parte dello stesso GAL – le due Manifestazioni di interesse sopra indicate, volte all'implementazione di due elenchi: MAPPATORI e Società di servizi/lavoro/formazione.

Il Parco beneficiario/capofila, una volta attivato il finanziamento, implementerà le procedure di cooptazione o affidando l'incarico – sulla base di 3 preventivi - ad una delle Società dell'elenco prodotto dalla puntuale Manifestazione d'interesse nr. 2 del GAL (Società di servizi) a supporto dello stesso Bando, che a sua volta, potrà attingere i Mappatori dall'elenco GAL nr. 1 ovvero – sempre sulla base di 3 preventivi – professionalità altrimenti individuate.

I soggetti Mappatori che parteciperanno alla prima fase di raccolta ed imputazione dati saranno qualificati come “ambasciatori di comunità” e realizzeranno le attività seguendo il metodo di collaborazione radicale denominato HumanLab.

Al fine di accelerare i processi, garantire il monitoraggio del livello qualitativo dei dati raccolti ed imputati e garantire anche una gestione funzionale del processo, nell'economia della raccolta ed armonizzazione dei dati sul territorio è **opportuno dividere il territorio in aree omogenee per numero di abitanti** e caratteristiche socio-economiche. A tale scopo, nel rispetto degli attuali livelli di programmazione strategica territoriale, è opportuno salvaguardare l'integrità delle aree interne di cui alla omonima Strategia Nazionale, che in quest'area Leader ne annovera due nell'ambito della programmazione 2021-2027.

La prima, proveniente dalla programmazione 2014-2021 è connessa all'area interna “Montagna Materna” e vede coinvolti i comuni di Accettura, Aliano, Cirigliano, Craco, Gorgoglione, Oliveto Lucano, San Mauro Forte e Stigliano, per un totale di otto comuni, cui è possibile aggregare anche i comuni di Calciano, Garaguso, Salandra e Tricarico. I Comuni di questa sub area sono in totale N.12., con una popolazione di 18.393 abitanti.

La seconda, collegata all'area interna Medio Agri, di nuova istituzione, che vede coinvolti i Comuni di Armento, Gallicchio, Missanello, Roccanova, San Chirico Raparo e Sant'Arcangelo, cui stanno per aggiungersi anche i comuni di Castelsaraceno e San Martino d'Agri, cui è possibile aggregare anche i comuni di Corleto Perticara e Guardia Perticara, ricadenti nella contigua fascia dell'alto Sauro. I Comuni di questa sub area sono in totale N. 10, con una popolazione di 14.722 abitanti.

La terza area comprende i comuni di Marsico Nuovo, Marsicovetere, Paterno e Viggiano, per un totale di N. 4 Comuni con una popolazione di 15.820 abitanti.

La quarta area comprende i Comuni di Moliterno, Grumento, Sarconi, Spinoso, Montemurro e Tramutola per un totale di n. 6 Comuni con una popolazione di 11.914 abitanti.

Gli Enti Parco, invece, contribuiranno al popolamento della piattaforma per gli aspetti di carattere naturalistico, ambientale ed escursionistico in riferimento ai territori dei Comuni che in essi rientrano e coincidono con quelli dell'area Leader.

Si precisa che i tecnici selezionati per la validazione dei dati di carattere scientifico, afferenti ai due Parchi, saranno individuati direttamente dal beneficiario che potrà decidere se avvalersi o meno degli elenchi di Mappatori individuati attraverso le Manifestazioni di interesse pubblicate dal GAL a supporto del bando.

Valore aggiunto di questa specifica fase di processo sarà il coinvolgimento attivo della Comunità che, con le sue ispirazioni, il suo saper fare, la sua visione, orienterà la costruzione della fotografia dinamica del territorio che a sua volta diventerà la mappa che, abbattendo l'asimmetria informativa relativa al territorio, orienterà le scelte delle istituzioni nella pianificazione delle politiche di sviluppo; la qualificazione del territorio in relazione a potenziali investitori; la definizione di una nuova qualità della cittadinanza; gli investimenti pubblici e privati volti al miglioramento delle condizioni di vita sul territorio; la costruzione di un modello scalabile per la gestione di un nuovo rapporto tra persone, istituzioni e aziende sul territorio.

La procedura a bando consta delle seguenti fasi:

- A. Predisposizione e pubblicazione del bando
- B. Selezione dei beneficiari
- C. Attuazione dei sub-progetti ad opera dei beneficiari

Articolo 4 – Risultati attesi

Il progetto mira a raggiungere i seguenti risultati:

- Implementazione della piattaforma di raccolta dati;
- Implementazione della piattaforma per l'esposizione dei dati;
- Implementazione della piattaforma per il riuso dei dati;
- Attivazione di un metodo di collaborazione radicale;
- Interazione con le popolazioni che abitano il territorio;
- Interazione con la comunità di cittadinanza temporanea;
- Realizzazione di una piattaforma interattiva per la consultazione aperta, libera e riusabile dei dati;
- Ricognizione dell'intera offerta di animazione etnico-culturale del territorio;
- Integrazione dell'offerta territoriale;
- Accrescimento della percezione del territorio come un tutt'uno organico
- Armonizzazione della rete territoriale;
- Ideazione e promozione di un metodo partecipativo scalabile su territori con caratteristiche omogenee;
- Realizzazione di un evento innovativo;
- Realizzazione e gestione dell'evento una volta all'anno per l'intera durata del piano
- Diffusione mirata della promozione
- Incremento dei flussi complessivi in entrata nell'area
- Valorizzazione territoriale

L'analisi che accompagna il progetto dovrà dare conto delle scelte progettuali effettuate in relazione alle criticità rilevate e ai fabbisogni definiti.

Il progetto contribuisce a soddisfare i seguenti Fabbisogni individuati nel diagramma 7.2 della SSL predisposta per l'area denominata "Lucania Interiore":

- F.1 Sviluppare nei cittadini il senso di fiducia e di appartenenza al territorio, promuovendone l'identità e consolidando il tessuto produttivo, anche per arrestare lo spopolamento e l'invecchiamento della popolazione.
- F.2 Stimolare nei cittadini il senso di consapevolezza delle risorse e delle potenzialità.
- F.3 Promuovere la cultura dell'accoglienza e dell'ospitalità.
- F.4 Promuovere azioni tese a favorire l'integrazione degli immigrati
- F.9 Promuovere la mobilità tra le comunità rurali.
- F.10 Promuovere la cultura dell'associazionismo e della cooperazione.
- F.13 Valorizzare e promuovere la fruizione dei beni e dei luoghi del paesaggio forestale, agricolo e rurale quale componente sociale e turistica
- F.14 Sviluppare un turismo sostenibile attento all'ambiente in grado di migliorare la sensibilità ambientale e di valorizzare le risorse territoriali
- F.15 Preservare e tutelare le aree protette
- F.16 Sostenere l'incremento delle conoscenze degli operatori del settore agricolo ed extragricolo
- F.17 Potenziare il sistema produttivo attraverso il supporto ad iniziative imprenditoriali nel settore agricolo, turistico ed extragricolo
- F.18 Promuovere, rafforzare e integrare le filiere di prodotti enogastronomici tipici e di qualità nonché dei prodotti dell'artigianato tipico e tradizionale
- F.20 Creare sbocchi di mercato per prodotti di nicchia del territorio evitando così la competizione nei moderni circuiti commerciali
- F.25 Favorire processi di valorizzazione, promozione e commercializzazione dei prodotti agro-alimentari anche attraverso la creazione di un centro servizi comprensoriale
- F.26 Favorire lo sviluppo economico delle aree rurali marginali, creando nuove opportunità di lavoro per gli operatori locali
- F.27 Valorizzare opportunità e circuiti di fruizione dei beni e degli eventi culturali del territorio come componente essenziale della fruizione rurale
- F.35 Riquilibrare e valorizzare il territorio a fini turistici al fine di creare una rete di fruizione globale

- F.36 Supportare investimenti funzionali all'avvio di attività di turismo rurale, produzione di servizi turistici, punti vendita, ed altro al fine di valorizzare le specificità culturali ed enogastronomiche connesse alle produzioni agricole e alimentari di qualità
- F.37 Organizzare un'offerta turistica integrata che coniughi la fruizione delle ricchezze naturali e paesistiche delle aree rurali con l'attività agricola e l'artigianato locale, anche nell'ambito di itinerari culturali tematici ed enogastronomici
- F.38 Incentivare le attività legate al territorio (enogastronomia, cicloturismo, turismo fluviale, birdwatching, trekking, ippoturismo, ecc.) ed arricchirle in termini di servizi, di suggestioni, di saperi tradizionali
- F.39 Incrementare il livello e la qualità di servizi per il turismo, quali guide, servizi informativi, investimenti in strutture per attività di intrattenimento e divertimento e per attività di ristorazione
- F.41 Realizzare centri di informazione e accoglienza turistica, centri ricreativi e culturali, itinerari e sentieri all'interno di aree naturali o all'interno dei borghi storici da valorizzare dal punto di vista turistico, interventi su edifici e fabbricati da riconvertire a servizio di turisti.
- F. 47 Migliorare la qualità della vita nelle zone rurali attraverso la realizzazione di infrastrutture su piccola scala.
- F.51 Favorire le progettazioni integrate
- F.52 Rafforzare il brand territoriale
- F.53 Favorire l'integrazione tra il sistema della conoscenza e il territorio
- F.54 Migliorare la percezione del senso di prossimità tra i territori

Articolo 5 – Beneficiari

I beneficiari sono distinti per linea di intervento e in particolare:

- ✓ **Per la linea di intervento A:** i Comuni dell'area Leader, distribuiti secondo le seguenti sub aree:
 - **Sub Area 1** che comprende i Comuni di: Accettura, Aliano, Calciano, Cirigliano, Craco, Garaguso, Gorgoglione, Oliveto lucano, Salandra, San Mauro Forte, Stigliano e Tricarico;
 - **Sub Area 2** che comprende i Comuni di: Armento, Castelsaraceno, Corleto Perticara, Gallicchio, Guardia Perticara, Missanello, Roccanova, San Chirico Raparo, San Martino d'Agri e Sant'Arcangelo;
 - **Sub Area 3** che comprende i Comuni di Marsico Nuovo, Marsicovetere, Paterno e Viggiano;
 - **Sub Area 4** che comprende i Comuni di Moliterno, Grumento, Sarconi, Spinoso, Montemurro e Tramutola.
- ✓ **Per la linea di intervento B,** i seguenti parchi:
 - **Parco Nazionale dell'Appennino lucano Val d'agri Lagonegrese;**
 - **Parco Regionale Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti lucane,**

limitatamente ai comuni di cui sopra o alle parti di territorio comunale ricompresi sia nelle aree parco che nell'area Leader "Montagna Materana –Sauro – Alta e Media Val d'Agri".

Articolo 6 – Requisiti di ammissibilità

Linea di intervento A

Per poter partecipare al presente bando, per ciascuna sub area di cui alla sezione "Contenuti tecnici", l'associazione dei Comuni individua un capofila che presenterà la domanda di sostegno in nome e per conto degli altri comuni partecipanti all'associazione, e per tutta la Sub Area di riferimento, a prescindere dalla partecipazione di tutti i comuni della Sub Area all'associazione.

- ✓ Il Comune capofila deve essere in possesso di un fascicolo aziendale SIAN;
- ✓ Il Comune capofila può presentare una sola domanda di sostegno;
- ✓ Un Comune può aderire ad una sola associazione di Comuni.

Non è ammessa la partecipazione dei Comuni in forma singola.

Linea di intervento B

- ✓ E' ammessa la partecipazione degli Enti Parco in forma singola o associata;
- ✓ Nel caso di partecipazione associata al bando di cui alla presente azione, gli Enti Parco individuano un capofila che presenterà la domanda di sostegno in nome e per conto del raggruppamento;
- ✓ L'Ente Parco capofila, ovvero il Parco che partecipa in forma singola, deve essere in possesso di un fascicolo aziendale SIAN;
- ✓ Un Ente Parco può presentare una sola domanda di sostegno.

Articolo 7 – Localizzazione degli investimenti

Tutto il territorio di GAL Lucania interiore S.r.l., comprendente 32 Comuni territorialmente contigui, 20 della provincia di Potenza: Armento, Castelsaraceno, Corleto Perticara, Gallicchio, Grumento Nova, Guardia Perticara, Marsico Nuovo, Marsicovetere, Missanello, Moliterno, Montemurro, Paterno, Roccanova, San Chirico Raparo, San Martino d'Agri, Sant'Arcangelo, Sarconi, Spinoso, Tramutola e Viggiano; e 12 della provincia di Matera: Accettura, Aliano, Calciano, Cirigliano, Craco, Garaguso, Gorgoglione, Oliveto Lucano Salandra, San Mauro Forte, Stigliano e Tricarico.

Articolo 8 - Tipologia di investimenti e spese ammissibili

Sono ammissibili esclusivamente spese per consulenze.

Tipologia di operazione		Tipologia di investimento	Spese ammissibili	Spese SIAN
N°	Descrizione da art.2	Materiale/immateriale	Da sottosezione 6.2 – Spese ammissibili in relazione alla sottomisura 19.2.B – Azioni specifiche Leader	Da catalogo voci di spesa SIAN
n-1	19.2.B.3.1.2. Sviluppo di reti di collaborazione territoriale. PLUG – collaborazione radicale.	Immateriali	Consulenze	Convenzioni/Consulenze

Articolo 9 - Spese non ammissibili

1. Non sono ammissibili spese non espressamente previste nel precedente articolo 8 e che, in ogni caso, non rientrano tra quelle ammissibili previste e definite nella sottosezione 6.2 – Spese ammissibili in relazione alla sottomisura 19.2.B – Azioni specifiche Leader delle Disposizioni di attuazione di cui alla DGR 598/2016 e s. mm. ii.
2. Pur se rientranti nel precedente par. 1, non sono ammissibili spese non previste e/o non quantificate nella domanda di sostegno.

Articolo 10 - Termini e condizioni per l'ammissibilità della spesa

1. Fatta eccezione per le spese di cui al precedente articolo 8, par. 3, l'ammissibilità della spesa decorre dalla data di rilascio della domanda di sostegno sul SIAN.

Articolo 11 - Disponibilità finanziaria

1. Le risorse finanziarie pubbliche, messe a disposizione con il presente bando, ammontano a:
€ 579.636,00, di cui:

Linea di intervento 1 € 515.584,00

- Sub Area 1 € 156.341,00
- Sub Area 2 € 125.137,00
- Sub Area 3 € 131.470,00
- Sub Area 4 € 102.636,00

Linea di intervento 2 € 64.052,00,

si precisa che nel caso di partecipazione individuale dei Parchi le cifre massime dedicate ad ogni area saranno ripartite come segue:

- Parco Nazionale Appennino Lucano Val d'Agri Lagonegrese (PNAL) € 44.052,00
- Parco Regionale Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane (PGCPDL) € 20.000,00

Articolo 12 - Forma ed intensità del sostegno, soglie minime e massime di investimento

1. Il sostegno è concesso in forma di contributo in conto capitale a fondo perduto, secondo quanto previsto dal PSR al paragrafo 8.2.15.3.3.2 – Tipo di sostegno, e nella relativa sezione del Piano di Azione.
2. L'intensità di aiuto è pari al 100%.
3. Trattandosi di investimenti immateriali, non potranno essere erogate anticipazioni del 50%.

Non saranno ammessi progetti con un costo di investimento totale **inferiore ad € 20.000,00** e/o superiore all'importo massimo previsto per ciascuna sub area ovvero per la somma della dotazione riconosciuta ai Parchi.

Pertanto, i massimali di spesa sono i seguenti:

✓ **per la linea A:**

- Sub Area 1: € 156.341,00
- Sub Area 2: € 125.137,00
- Sub Area 3: € 131.470,00
- Sub Area 4: € 102.636,00

✓ **Per la linea B:** € 64.052,00

Articolo 13 - Modalità e termini di presentazione delle domande di sostegno

1. Condizione necessaria per la presentazione della domanda di sostegno è la costituzione, ovvero l'aggiornamento, del Fascicolo Aziendale, di cui al D.P.R. n.503/99.
2. La costituzione/aggiornamento del Fascicolo Aziendale deve essere eseguita prima della compilazione della domanda di sostegno sul SIAN, presso Centri di Assistenza Agricola (CAA), convenzionati con l'Organismo Pagatore (AGEA).
3. Le domande di sostegno devono essere inoltrate tramite i CAA o da tecnici abilitati ai quali sono conferiti espliciti mandati. La domanda di sostegno potrà essere presentata secondo la seguente tempistica: La domanda di sostegno potrà essere presentata secondo la seguente tempistica: entro e non oltre le ore 24:00 del 5.05.2025.
4. La documentazione, di cui al successivo Art.13, dovrà pervenire perentoriamente entro il 5/05/2025, tramite PEC, al seguente indirizzo: **gallucaniainterioresrl@pec.it**, in uno o più file in formato PDF **firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto beneficiario**, nel rispetto della vigente normativa in tema di amministrazione digitale (D. Lgs n.82/2005 e ss.mm.ii.). Nell'oggetto della PEC dovrà essere inserita la seguente dicitura: BANDO /SOTTOMISURA 19.2.B.3.1.2. Sviluppo di reti di collaborazione territoriale. PLUG – collaborazione radicale. - **NON APRIRE (obbligatorio)**.

5. La eventuale candidatura a manifestare il proprio interesse a partecipare agli **elenchi dei Mappatori** (Allegato 7.A), piuttosto che agli elenchi dei **Soggetti giuridici** (Allegato 7.B), deve pervenire al GAL **n. 7 giorni prima della scadenza del bando** e, quindi, entro il **28.04.2025**, tramite PEC, allo stesso indirizzo di cui sopra: **gallucaniainterioresrl@pec.it**, in uno o più file in formato PDF firmato digitalmente, nel rispetto della vigente normativa in tema di amministrazione digitale (D. Lgs n.82/2005 e ss.mm.ii.), o con firma olografa. Nell'oggetto della PEC dovrà essere inserita la seguente dicitura: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE BANDO /SOTTOMISURA 19.2.B.3.1.2. Sviluppo di reti di collaborazione territoriale. PLUG – collaborazione radicale. - **NON APRIRE (obbligatorio)**.
6. Qualora, nei casi previsti dal D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. o per altri impedimenti, per la presentazione della documentazione si dovesse ricorrere all'invio cartaceo, questo dovrà avvenire, perentoriamente entro il termine di scadenza su indicato, a mezzo Raccomandata A/R (o mezzo postale equivalente con ricevuta di ritorno) o consegnata a mano direttamente presso la sede del GAL che provvederà a rilasciare la relativa ricevuta, al seguente indirizzo: GAL Lucania interiore S.r.l., via G. Sansanelli, 20 – 85037 – Sant'Arcangelo (Pz).
Sul plico deve essere ben visibile:
 - il mittente;
 - la dicitura: 19.2.B.3.1.2. Sviluppo di reti di collaborazione territoriale. PLUG – collaborazione radicale. – **NON APRIRE (obbligatorio)**.
7. Per la verifica del rispetto dei termini di presentazione della domanda di sostegno fa fede:
 - la data del rilascio informatico a SIAN della domanda di sostegno;
 - l'orario del recapito a mezzo PEC per la trasmissione digitale della domanda;
 - il recapito al protocollo del GAL per la trasmissione cartacea.
8. Del mancato o tardivo recapito è responsabile il mittente.

Articolo 14-Documentazione richiesta

- Domanda di sostegno generata dal portale AGEA – SIAN con copia documento di identità;
- Atto di deliberazione di Giunta o Consiglio dove nel deliberato si:
 - a. approvi la proposta progettuale;
 - b. dichiari che l'investimento è coerente con la Strategia di Sviluppo locale GAL e per le aree interne;
 - c. autorizzi il Sindaco pro – tempore e/o altro amministratore a presentare domanda di sostegno e domande di pagamento.

Elementi per consentire la valutazione della congruità delle spese (come da articolo 6):

- computi, offerte, stime DM 17/06/2016, ecc.;
- stima dei fabbisogni (Vedi allegato 2);
- Relazione tecnico - illustrativa anche con indicazioni utili per l'attribuzione dei punteggi;
- Check – list di autovalutazione degli appalti compilata sino al quadro D e firmata;

Si raccomanda massima attenzione all'elaborato. La sua assenza ovvero l'impostazione sostanzialmente difforme da quanto indicato, infatti, comporterà la non ammissibilità dell'istanza.

Per la fornitura di beni/servizi: terna di offerte (anche MEPA) o preventivi, forniti da soggetti fra loro in concorrenza. Si evidenzia che la raccolta di offerte / preventivi dovrà avvenire obbligatoriamente mediante il SIAN con la funzione "Gestione Consultazione Preventivi" oppure mediante il MePA (Mercato elettronico della pubblica amministrazione).

In ogni caso le procedure per l'affidamento devono rispettare le previsioni di cui al d.lgs. 36/2023 (codice dei contratti pubblici)

Per i consulenti esterni si applica quanto previsto dalla Circolare LL. PP. 02/2009 o dall'onorario a vacazione di cui al D.M. 17.06.2016.

Non potranno essere istruite:

- le domande di sostegno rilasciate / presentate dopo i termini;
- le domande prive degli elaborati o con elaborati palesemente difformi da questo previsto dall'articolo;

- le domande di sostegno che non raggiungano il punteggio minimo di cui all'art. 15 Criteri di selezione del presente Bando;
- le domande di sostegno che non rispettino i requisiti stabiliti agli artt. 4, 5 e 6.

Articolo 15 - Criteri di selezione

Linea A

<i>Principio</i>	<i>Criterio</i>	<i>Pun- teg- gio</i>	<i>Punteggi oMax</i>	<i>Note</i>
Progetti presentati in forma associata	Criterio		Max 30	
	Progetti presentati da due Comuni	10		
	Progetti presentati da tre a cinque comuni	15		
	Progetti presentati da sei a dieci comuni	20		
	Progetto presentato da tutti i comuni delle subaree.	30		
Qualità del progetto	Punti di interesse rilevati	Max 24	Max 30	
	Turistici	3		
	Culturali	3		
	Architettonici	3		
	Naturalistici	3		
	Enogastronomici	3		
	Imprenditoriali	3		
	Archeologici	3		
	Antropologici	3		
	Adeguatezza del numero di rilevatori	Max 6		
	n. 1 rilevatore ogni 250 abitanti	6		
	n. 1 rilevatore ogni 500 abitanti	2		
Grado di istruzione/ formazione dei rilevatori	Licenza superiore		Max 40	Il punteggio che si attribuisce risulta dalla media dei potenziali rilevatori considerati per questo grado di istruzione. Nel proprio progetto il Comune indicherà un punteggio medio al di sotto del quale non sarà possibile affidare incarichi in fase attuativa
	Diploma di scuola secondaria fino a 70/100	2		
	Diploma di scuola secondaria da 71 a 80/100	4		
	Diploma di scuola secondaria da 81 a 90/100	6		
	Diploma di scuola secondaria da 91 a 100/100	10		
	Laurea Triennale			Il punteggio che si attribuisce risulta dalla media dei potenziali rilevatori considerati per questo grado di istruzione. Nel proprio progetto il Comune indicherà un punteggio medio al di sotto del quale non sarà possibile affidare incarichi in fase attuativa
	Diploma di Laurea triennale fino a 80/110	14		
	Diploma di Laurea triennale da 81 a 90/110	16		
	Diploma di Laurea triennale da 91 a 100/110	18		
	Diploma di Laurea triennale da 100 a 110/110	22		

Diploma di Laurea triennale con lode	24		Il punteggio che si attribuisce risulta dalla media dei potenziali rilevatori considerati per questo grado di istruzione. Nel proprio progetto il comune indicherà un punteggio medio al di sotto del quale non sarà possibile affidare incarichi in fase attuativa
Laurea Magistrale / Specialistica			
Diploma di Laurea fino a 80/110	26		
Diploma di Laurea triennale da 81 a 90/110	28		
Diploma di Laurea da 91 a 100/110	30		
Diploma di Laurea da 100 a 110/110	34		
Diploma di Laurea con lode	36		
Master			
Possesso	4		

Saranno ammesse le proposte che raggiungono un punteggio minimo **pari a 40 punti**.

Linea B

Principio	Criterio	Punteggio	Punteggi oMax	Note
Progetti presentati in forma singola e/o associata	Progetto presentato da un Ente Parco	15	Max 30	
	Progetto presentato da n. 2 parchi	30		
Qualità del progetto	Informazioni documentate su		Max 24	
	Odonati	2		
	Anfibi	2		
	Lepidotteri	2		
	Insetti	2		
	Pesci	2		
	Fauna terrestre	2		
	Uccelli	2		
	Mammiferi	2		
	Ornitologici	2		
	Rettili	2		
	Vegetazione	2		
	Flora	2		
	Adeguatezza del numero di rilevatori			
	> n. 3 rilevatori	6	Max 6	
fino a n. 3 rilevatori	2			
	Laurea Triennale nelle materie Geologia, Veterinaria, Agraria, Scienze Forestali, Biologia, Scienze Naturali e affini		Max 40 punti	Il punteggio che si attribuisce risulta dalla media dei

Grado di istruzione/ formazione dei rilevatori	Diploma di Laurea triennale fino a 80/110	14		potenziali rilevatori considerati per questo grado di istruzione. Nel proprio progetto il comune indicherà un punteggio medio al di sotto del quale non sarà possibile affidare incarichi in fase attuativa	
	Diploma di Laurea triennale da 81 a 90/110	16			
	Diploma di Laurea triennale da 91 a 100/110	18			
	Diploma di Laurea triennale da 100 a 110/110	22			
	Diploma di Laurea triennale con lode	24			
	Laurea Magistrale / Specialistica nelle materie Geologia, Veterinaria, Agraria, Scienze Forestali, Biologia, Scienze Naturali ed affini				
	Diploma di Laurea fino a 80/110	26			
	Diploma di Laurea triennale da 81 a 90/110	28			
	Diploma di Laurea da 91 a 100/110	30			
	Diploma di Laurea da 100 a 110/110	34			
	Diploma di Laurea con lode	36			
	Master/Dott. di ricerca nelle materie Geologia, Veterinaria, Agraria, Scienze Forestali, Biologia, Scienze Naturali ed affini				
	Possesso	4		Il punteggio che si attribuisce risulta dalla indicazione fornita dal Comune in fase di progetto sul possesso del Master da parte del 70% dei rilevatori.	

Saranno ammesse le proposte che raggiungono un punteggio minimo **pari a 40 punti**.

Articolo 16 - Motivi di irricevibilità e/o di inammissibilità

1. Sono considerate irricevibili e/o inammissibili, e quindi non istruibili, e pertanto esclusi, le domande di sostegno:
 - rilasciate a SIAN oltre il termine stabilito dall'articolo 13 punto 3 del presente Bando e prive della firma autografa del richiedente;
 - presentate con modalità difformi rispetto a quelle previste nell'art.13 del presente bando;
 - presentate oltre il termine stabilito dall'articolo 13 punto 5 del presente Bando;
 - che non presentino a corredo la documentazione di cui ai punti 2-a.b.c. dell'art. 14 del presente Bando;
 - che non rispettino i requisiti stabiliti negli artt. 5, 6 e 7 del presente Bando.
2. Sono considerate inammissibili, le domande:
 - Il cui progetto non sia strutturato in conformità a quanto richiesto nell'art.14 del presente Bando;
 - che non raggiungano il punteggio minimo di cui all'art. 15 - Criteri di selezione - del presente Bando.

Articolo 17 – Istruttoria e valutazione delle domande di sostegno

1. La preposta struttura del GAL curerà le attività di istruttoria e valutazione delle domande di sostegno nel rispetto di quanto previsto nella sottosezione 5.8.1.2 delle Disposizioni di attuazione ex DGR D.G.R. 598/2016 e ss.mm.ii.
2. Al netto di eventuali integrazioni, i tempi per l'istruttoria delle domande di sostegno vengono stabiliti in giorni 30 dalla data di scadenza del presente bando.
3. L'attività di istruttoria si articola nelle seguenti fasi:
 - Fase I -Ricevibilità
 - Fase II –Ammissibilità
 - Fase III -Validazione

Fase I – Ricevibilità

La preposta struttura del GAL verifica che la documentazione ricevuta, cartacea ed elettronica, sia completa e che il potenziale beneficiario abbia rispettato le modalità di trasmissione dell'istanza.

La verifica della ricevibilità delle domande di sostegno è riferita, in particolare, ai seguenti requisiti:

- modalità di spedizione / consegna della domanda;
- data di presentazione entro i termini previsti dal Bando;
- presenza sulla domanda della firma del richiedente;
- presenza della copia del documento di identità del richiedente in corso di validità;
- progetto candidato.

Fase II –Ammissibilità

Questa fase disciplina le attività propedeutiche alla selezione delle istanze e consiste nella verifica della pertinenza della documentazione, del rispetto dei requisiti di ammissibilità del richiedente e della proposta progettuale ed è utile a determinare la spesa ammessa e il relativo contributo.

La struttura tecnica incaricata in sede di istruttoria verificherà, in particolare, quanto segue:

- l'ammissibilità del richiedente;
- i requisiti prescritti dal bando;
- i criteri di selezione;
- il quadro economico e le singole voci di costo, che devono essere congrue ed eleggibili.

Fase III -Validazione dell'istruttoria

Sulla base degli esiti dell'attività istruttoria saranno predisposti i seguenti elenchi provvisori:

- elenco delle istanze ammesse a finanziamento;
- elenco delle istanze ammesse ma non finanziabili per carenza di fondi
- elenco istanze non ammissibili a finanziamento, con relativa motivazione.

Le situazioni di irricevibilità e/o inammissibilità, che determinano l'esclusione di una domanda di sostegno, risulteranno dai verbali di istruttoria e saranno riportate negli elenchi delle istanze NON AMMESSE.

Articolo 18 - Approvazione delle graduatorie e concessione del sostegno

1. Gli elenchi di cui al precedente articolo 16 vengono o trasmessi al Consiglio di Amministrazione del GAL per la successiva approvazione.
2. Gli elenchi approvati saranno affissi presso il GAL, pubblicati sul sito internet del GAL (www.gallucaniainteriore.com) e presso gli albi degli Enti pubblici soci.
3. A mezzo posta certificata, Il GAL Lucania interiore S.r.l., comunicherà l'esito della selezione a tutti i soggetti che hanno presentato domanda di sostegno.
4. Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria è ammessa la presentazione del ricorso gerarchico al Responsabile del procedimento.
5. In caso di accoglimento dei ricorsi verrà ridefinita e approvata la nuova graduatoria.
6. Verranno ammessi al sostegno i soggetti in graduatoria, fino all'esaurimento delle risorse disponibili, seguendo l'ordine decrescente riportato negli elenchi di cui sopra.
7. Il GAL adotta l'atto di concessione entro 15 giorni dalla data di pubblicazione degli elenchi e lo notifica ai beneficiari a mezzo PEC.

8. L'atto di concessione di cui al precedente paragrafo 7 contiene tutti gli obblighi, e i conseguenti impegni, a carico del beneficiario, previsti nella **Sottosezione 5.4** (Ruolo dei beneficiari selezionati nell'ambito della Misura 19 – SLTP) della **Sezione 5 (Procedure attuative delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo)** di cui alle Disposizioni di attuazione ex DGR 598/2016 e ss. mm. ii.

Articolo 19– Avvio e conclusione degli investimenti

Il Responsabile del Procedimento (RdP) predispone e consegna al beneficiario l'atto di concessione del sostegno. Quest'ultimo è avvertito dal RdP tramite comunicazione via PEC.

Trascorsi 30 (trenta) giorni consecutivi alla comunicazione del RdP, la mancata sottoscrizione del provvedimento individuale di concessione del sostegno equivale a rinuncia alla realizzazione dell'operazione, fatte salve cause di forza maggiore ex Reg. UE 1306/2013 da dimostrare al RdP.

Si precisa che, al fine di permettere la corretta rendicontazione delle spese e la chiusura del programma in coerenza con le disposizioni di cui al Regolamento 1305/2013 e ss.mm.ii, tutti i lavori dovranno essere ultimati improrogabilmente entro il 31 luglio 2025.

Articolo 18–Pagamenti e controlli

Le domande di pagamento (a titolo di Anticipazione, SAL/Acconto o SALDO FINALE) devono essere rilasciate sul portale SIAN e trasmesse, con tutta la documentazione a corredo, all'ufficio Erogazioni Comunitarie in Agricoltura (UECA) del Dipartimento Politiche Agricole e Forestali - Corso Garibaldi 139 - 85100 Potenza. Seguiranno la manualistica specifica dell'OP-AGEA ed eventuali disposizioni dell'ufficio UECA.

Nello specifico:

a) SAL almeno del 10% e sino ad un cumulado massimo del 90% del contributo compresa l'eventuale erogazione dell'anticipazione.

Il SAL non potrà essere richiesto nei 30 (trenta) giorni precedenti il termine del progetto come indicato dall'atto di concessione.

Alla domanda di pagamento dell'acconto il beneficiario allega – se del caso - la documentazione di seguito indicata:

- fatture o altra documentazione fiscale equipollente, distinte per le differenti tipologie di attività/spese realizzate/sostenute;
- documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle fatture o di altra documentazione fiscale equipollente;
- relativamente agli onorari professionali, se dovuto, copia del versamento della ritenuta d'acconto;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal beneficiario ai sensi del D.P.R. n.445/00, attestante:
 - i. che i costi documentati e sostenuti sono inerenti esclusivamente all'operazione finanziata;
 - ii. l'avvenuto rispetto della normativa comunitaria e nazionale di riferimento, con particolare riguardo a quella in materia di pari opportunità e tutela dell'ambiente, se applicabili all'operazione finanziata;

b) Saldo finale

- Domanda di pagamento generata dal SIAN;
- Comunicazione di fine lavori e richiesta della verifica tecnico-amministrativa;
- Elenco dei giustificativi di spesa relativi agli investimenti realizzati, corredati degli estremi di pagamento e ripartiti per tipologia di investimento allo scopo di comprovare la veridicità delle spese sostenute;
- Copia delle fatture dettagliate quietanzate riferite alla richiesta di saldo;
- Copia della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle spese sostenute, in riferimento alla richiesta di saldo con le seguenti indicazioni nella causale: Misura 19.2.B. - 19.2.B.3.1.2. Sviluppo di reti di collaborazione territoriale. PLUG – collaborazione radicale - PSR Basilicata 2014 - 2020 e CUP e CIG ove richiesti.

La richiesta deve essere corredata, inoltre, delle seguenti dichiarazioni, attestanti in particolare:

- la conformità della documentazione prodotta in copia o risultante sinteticamente da elenchi o altri elaborati ai documenti originali e che questi ultimi sono fiscalmente regolari;

- che la documentazione prodotta si riferisce a spese sostenute unicamente per la realizzazione del programma oggetto della specifica domanda di contributo;
- che le forniture sono state pagate a saldo e che sulle stesse non sono stati praticati sconti o abbuoni al di fuori di quelli già evidenziati.

Dichiarazione relativa al rispetto dei limiti alla cumulabilità.

I costi sostenuti dal beneficiario sono ammissibili se comprovati da fatture o altra equipollente documentazione fiscale di data successiva alla presentazione della domanda di sostegno.

Ai fini della dimostrazione dell'avvenuto pagamento, è ritenuta ammissibile la seguente documentazione:

- a) Bonifico o ricevuta bancaria (Riba). Il beneficiario deve produrre la ricevuta del bonifico, la Riba o altra documentazione equiparabile, con riferimento a ciascun documento di spesa rendicontato. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", il beneficiario è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento.
- b) Assegno. L'assegno deve essere sempre emesso con la dicitura "non trasferibile", il beneficiario deve trasmettere l'originale dell'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e la fotocopia dell'assegno emesso. Nel caso di pagamenti effettuati con assegni circolari o bancari, il beneficiario trasmette anche copia della "traenza" del pertinente titolo rilasciata dall'istituto di credito.
- c) Carta di credito e/o bancomat. Il beneficiario deve trasmettere l'originale dell'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'operazione con il quale è stato effettuato il pagamento. Non sono ammessi pagamenti tramite carte prepagate.
- d) Bollettino postale effettuato tramite conto corrente postale. Il beneficiario deve trasmettere la copia della ricevuta del bollettino, unitamente all'estratto conto in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo);
- e) Vaglia postale. Il pagamento è ammesso a condizione che sia effettuato tramite conto corrente postale e sia documentato dalla copia della ricevuta del vaglia postale e dall'estratto del conto corrente in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo);
- f) MAV (bollettino di Pagamento Mediante Avviso). Tale forma è un servizio di pagamento effettuato mediante un bollettino che contiene le informazioni necessarie alla banca del creditore (banca assuntrice) e al creditore stesso per la riconciliazione del pagamento. Esso viene inviato al debitore, che lo utilizza per effettuare il pagamento presso la propria banca (banca esattrice). Il beneficiario trasmette l'originale del MAV.
- g) Pagamenti effettuati tramite il modello F24 relativo ai contributi previdenziali, ritenute fiscali e oneri sociali. Il beneficiario trasmette copia del modello F24 con la ricevuta dell'Agenzia delle Entrate relativa al pagamento o alla accertata compensazione o il timbro dell'ente accettante il pagamento (Banca, Poste).

La fattura, o altra documentazione fiscale equipollente, presentata ai fini della rendicontazione, deve indicare:

- a) l'oggetto dell'acquisto o i lavori eseguiti o i servizi prestati e il relativo costo;
- b) il numero seriale o di matricola, in funzione della tipologia del bene;
- c) la seguente dicitura Misura 19.2.B -Sottomisura 19.2.B.3.1.2. Sviluppo di reti di collaborazione radicale,
- d) CUP (Codice Univoco di Progetto) e CIG (Codice Identificativo di Gara) ove richiesti;

Non sono ammessi pagamenti in contanti.

Quanto sopra indicato per l'anticipazione, I SAL e il Saldo Finale, può essere integrato da ulteriori documenti nei casi in cui se ne riscontri la necessità.

Articolo 19 – Gestione della domanda di pagamento

La procedura per i controlli della domanda di pagamento, seguiranno le disposizioni dell'OP eventualmente integrate dall'Ufficio Erogazioni Comunitarie in Agricoltura (UECA).

Articolo 20– Impegni specifici collegati alla sottomisura

Con la sottoscrizione della domanda di sostegno il beneficiario, a pena della decadenza dai benefici ottenuti, si impegna, per tutta la durata dell'inalienabilità, al rispetto dei seguenti obblighi:

- 1 obblighi di comunicazione delle informazioni utili al monitoraggio, come da art. 72 del Reg. 1305/2013;
- 2 obblighi connessi alla conservazione e disponibilità per un periodo di cinque anni successivi alla liquidazione del saldo finale, di tutta la documentazione relativa alla operazione finanziata o cofinanziata in ambito PSR, compresa la documentazione originale di spesa, al fine di consentire, in qualsiasi momento, attività di controllo della Commissione europea, della Corte dei Conti europea, della Regione Basilicata o di altri organismi deputati;
- 3 obblighi connessi a favorire tutti i controlli e le verifiche necessarie;
- 4 obblighi in tema di informazione e pubblicità di cui all'art. 13 e all'Allegato III del Reg. UE 808/2014. Per il corretto uso dei laghi e la loro declinazione sui vari prodotti editoriali/promozionali è necessario seguire le linee guida contenute nel Manuale di linea grafica PSR FEASR Basilicata 2014-2020.

Altri obblighi a carico del Beneficiario, saranno precisati nel provvedimento di concessione del sostegno, che sarà adottato dal RdP successivamente all'approvazione della domanda e sottoscritto dal Beneficiario per accettazione.

Articolo 21 Proroghe e varianti

Si rimanda integralmente a quanto previsto dal paragrafo 9) della D.G.R. n.910 del 10/12/2020 recante "D.G.R. n.598 del 31/05/2016 e s.m.i. - Linee di indirizzo alla gestione del PSR Basilicata 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative regionali – Misure non connesse alla superficie e animali ex D.G.R. 323 del 15/05/2020– Modifiche ed integrazioni".

Articolo 22- Riduzioni, esclusioni revoche, recuperi e sanzioni

Si rimanda integralmente a quanto previsto dalla D.G.R. n. 976 del 25/09/2017 e ss.mm. ii recante Modifiche e integrazioni alla DGR n. 785 del 26 luglio 2017 "Programma di Sviluppo Rurale della Basilicata 2021-2020 (FEASR) – "Disposizioni attuative a livello regionale delle Riduzioni ed Esclusioni ai sensi del D.M. 25 gennaio 2017, n. 2490 per mancato rispetto degli impegni previste per le Misure non connesse alla Superficie e/o Animali"

Articolo 23 Recesso/rinuncia degli impegni

Si rimanda integralmente a quanto previsto dalla dal paragrafo 21 delle "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali" di cui alla D.G.R. n. 323 del 15/05/2020 recante "Modifica ed integrazioni alle Linee di indirizzo alla gestione del PSR Basilicata 2014 – 2020 della Regione Basilicata di cui alla D.G.R. n. 254 del 28/03/2017 e disposizioni attuative regionali".

Articolo 24 - Cause di forza maggiore e circostanze eccezionali

1. Ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 2, del regolamento (UE) 1306/2013 si considerano cause di forza maggiore e circostanze eccezionali i seguenti casi:
 - a) il decesso del beneficiario;
 - b) l'incapacità professionale di lunga durata del beneficiario;
 - c) una calamità naturale grave che colpisce seriamente l'immobile destinato all'attività ricettiva;
 - d) la distruzione fortuita dell'immobile destinato all'attività ricettiva;

- e) l'esproprio dell'immobile destinato all'attività ricettiva se tale esproprio non poteva essere previsto alla data di presentazione della domanda.
2. Il beneficiario comunica al GAL i casi di forza maggiore e le circostanze eccezionali, allegando la relativa documentazione, entro quindici giorni lavorativi dalla data in cui è in condizione di farlo.
 3. Con riferimento alle fattispecie di cui al paragrafo 1, il rimborso del sostegno concesso e l'applicazione delle sanzioni amministrative sono disciplinati dall'articolo 4 del regolamento (UE) 640/2014.

Articolo 25 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Direttore di GAL Lucania Interiore S.r.l., Ennio Di Lorenzo.

Articolo 26 Informazione, pubblicità, trattamento dei dati personali

Con la presentazione dell'istanza il beneficiario acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 artt. 13 e 14 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003, come integrato dal D.lgs. n. 101/2018. Il Responsabile del trattamento dei dati è il RdP.

Il bando ed i vari atti conseguenti saranno pubblicati sul sito del GAL Lucania Interiore S.r.l.:

www.gallucaniainteriore.com, sui siti dei Comuni dell'area SSL "Il Futuro ci vuole" e sui siti dei Soci privati di GAL Lucania Interiore.

Articolo 27- Disposizione finali

1. Per quanto non previsto dalle disposizioni del presente bando e nei relativi allegati si applicano la normativa europea e nazionale in materia di sostegno allo sviluppo rurale, il PSR 2014-2020, le **"Disposizioni di attuazione della Misura 19 – SLTP"**, di cui alla D.G.R. 598/2016 e ss.mm.ii., le **"Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 e disposizioni attuative generali"** di cui alla DGR 323/2020.
2. Il rinvio agli atti comunitari, alle leggi e ai regolamenti contenuto nel presente bando si intende effettuato al testo vigente dei medesimi, comprensivo delle modifiche e integrazioni intervenute successivamente alla loro emanazione.
3. Per le controversie non compromettibili in via esclusiva sarà competente l'autorità giudiziaria del Foro di Potenza.
4. Tutte le informazioni contenute nella domanda hanno valenza di autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445.
5. Le accertate false dichiarazioni comporteranno, oltre alla denuncia alla competente autorità giudiziaria:
 - la revoca del finanziamento concesso;
 - l'immediato recupero delle somme eventualmente liquidate maggiorate degli interessi di legge;
 - l'applicazione delle sanzioni previste dalle norme comunitarie;
 - l'esclusione della possibilità di richiedere nuovi finanziamenti a valere sulle misure del Piano di Azione del GAL Lucania Interiore S.r.l.

Allegati

- Allegato 1: Domanda di partecipazione;
- Allegato 2: Piano progettuale;
- Allegato 3: Precisazione circa eventuali cumulo di aiuti (da non includere in sede di presentazione della domanda di sostegno);
- Allegato 4: Check list Agea di autovalutazione per la procedura di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture (versione 3.0);
- Allegato 5: Piano dei fabbisogni;
- Allegato 6: Schema accordo temporaneo;
- Allegato 7: Manifestazioni di interesse:
7.A – Manifestazione di interesse Mappatori;
7.B – Manifestazione di interesse Soggetti Giuridici.