



Priorità 6

Adoperarsi per l'inclusione sociale, la riduzione della povertà e lo sviluppo economico nelle zone rurali

## PSR BASILICATA 2014-2022 MISURA 19 SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO - SLTP LEADER

### **Avviso pubblico per la formazione di un Albo dei fornitori di beni e servizi di GAL LUCANIA INTERIORE S.r.l.**

Sottomisure 19.2, 19.3 e 19.4 - Costi di Gestione e animazione (Art. 35, 1.d.ed e.) Reg (UE)  
1305/2013

Piano di Azione 'Il futuro Ci vuole'- GAL " Lucania interiore S.r.l.".

**Il GAL “Lucania Interiore S.r.l.”, in esecuzione della delibera di C.d.A. del 30.09.2019, tenuto conto del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022 della Basilicata, e del Piano d’Azione ‘Il futuro Ci vuole’;**

## **RENDE NOTO IL SEGUENTE**

### **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO FORNITORI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI PER L’ATTUAZIONE DI AZIONI AFFERENTI ALLE ATTIVITA’ DEL PIANO DI AZIONE LOCALE LEADER 2014-2022**

#### **1. Riferimenti normativi**

- Accordo di Partenariato Italia, approvato con decisione della Commissione CCI 2014IT16M8PA001 del 29.10.2014;
- Programma di Sviluppo Rurale Nazionale (PSRN), approvato con decisione della Commissione C(2015)8312 del 20/11/2015;
- Programma di Sviluppo Rurale della Basilicata 2014-2020, approvato con decisione della Commissione C(2015)8259 del 20.11.2015.
- Misura 19 – SLTP LEADER – Disposizioni di attuazione –
- Delibera di Giunta della Regione Basilicata n° 598/2016 ss. mm. e ii..
- Delibera di Giunta Regionale n. 1402 del 28 dicembre 2018 Procedure PSR Basilicata 2014-2020
- Determinazione regionale n. 698 del 30 luglio 2019
- D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.
- Linee Guida n. 4 - Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli operatori economici dell’ANAC aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 con Delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;
- • Regolamenti della Commissione europea (UE) 2017/2364, (UE) 2017/2365, (UE) 2017/2366 e (UE) 2017/2367, che modificano dal 1 gennaio 2018 le soglie di rilevanza comunitaria previste per l’aggiudicazione degli appalti e delle concessioni fissate, rispettivamente, dalle direttive 2014/25/UE, 2014/24/UE, 2014/23/UE e 2009/81/UE;
- Reg (UE) 2220/2020, che stabilisce alcune disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) negli anni 2021 e 2022:

- Decisione della Commissione C(2021) 7789 finale del 25.10.2021: modifica del PSR Basilicata 2014-2020, diventato PSR Basilicata 2014-2022 nella versione 10.1. Tale modifica ha riguardato anche la Misura 19 – Sviluppo locale di tipo partecipativo, interessata da un incremento della propria dotazione finanziaria, che impatta anche su alcuni aspetti procedurali in fase di attuazione della Misura
- DGR 1026/2021, adeguando le sezioni 5 e 6 (disposizioni attuative e spese ammissibili) di cui alla DGR 598/2016 e ss. mm. ii.

## 2. Contesto di riferimento, natura e oggetto dell'albo

Il GAL emana il presente Avviso Pubblico per la formazione di un Albo Fornitori al fine di assicurare la costituzione di un elenco di operatori economici da cui attingere per l'acquisizione di beni e servizi nel rispetto delle procedure ad evidenza pubblica di cui al D. Lgs n.50/2016 e s.m.i., delle Procedure Attuative dell'approccio LEADER, adottate dalla Regione Basilicata e liberamente consultabili sul sito [www.basilicatapsr.it](http://www.basilicatapsr.it).

E' necessità di questa Società, in relazione a specifiche opere/progetti/attività della struttura Gal attinenti il Piano di Sviluppo Rurale della Regione Basilicata 20014-2022 ed il PDA "Il futuro Ci vuole" del Gal Lucania interiore S.r.l, nonché ad altri progetti finanziati con risorse pubbliche comunitarie, nazionali e/o regionali, la realizzazione di lavori e l'acquisto di beni e servizi.

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o trattativa privata, né sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'elenco sarà soggetto ad aggiornamento con cadenza semestrale.

Rispetto alla sottomisura 19.4, la presente procedura viene utilizzata solo in riferimento alle procedure di acquisizione di beni e servizi, per le quali non è previsto il ricorso alle procedure di selezione di singoli esperti e/o consulenti per l'affidamento di incarichi, di cui alla idonea procedura attivata dal GAL con separato atto.

## 3. Requisiti e struttura dell'Albo

I requisiti che gli operatori devono avere per essere iscritti sono:

- a. essere un'impresa individuale o collettiva legalmente costituita;
- b. essere produttrice e/o fornitrice dei beni e servizi e/o esecutrice di lavori previsti nelle rispettive categorie merceologiche indicate nell'allegata richiesta di iscrizione del presente avviso e specificate nell' Allegato "A".

## 4. Oggetto

L'Albo si articola in due Sezioni, articolate in differenti categorie e sub categorie come di seguito indicate:

## SEZIONE 1 ACQUISTO DI BENI

CATEGORIE	SUB CATEGORIE
ARREDI	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> forniture e noleggio arredi, accessori, stand</li><li><input type="checkbox"/> Fornitura e progettazione mobili ed arredi per ufficio</li><li><input type="checkbox"/> Forniture poltrone, sedie e sedute</li><li><input type="checkbox"/> Segnaletica per interni ed esterni (targhe, insegne, segnaletica, ecc.)</li><li><input type="checkbox"/> Altre forniture di attrezzature e materiali di arredamento</li></ul>
FORNITURE INFORMATICHE	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> manutenzione hardware</li><li><input type="checkbox"/> fornitura e sviluppo software, banche dati</li><li><input type="checkbox"/> servizi di rete internet, rete aziendale</li><li><input type="checkbox"/> forniture e noleggio di macchine ed attrezzature informatiche da ufficio, hardware, computer, stampanti, fotocopiatori, proiettori, unità periferiche, software e attrezzature elettroniche per ufficio.</li><li><input type="checkbox"/> materiale informatico di consumo</li><li><input type="checkbox"/> apparecchi audio e video</li><li><input type="checkbox"/> apparecchiature per le telecomunicazioni e la telefonia in esercizi specializzati</li></ul>
CANCELLERIA E FORNITURE VARIE PER UFFICI	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Fornitura carta per fotocopiatrici e stampanti</li><li><input type="checkbox"/> Fornitura materiale di consumo per macchine d'ufficio (toner fotocopiatrici, toner stampanti, toner fax, ecc....)</li><li><input type="checkbox"/> Fornitura articoli per cancelleria</li></ul>
SERVIZI E FORNITURE NON ESPRESSAMENTE CLASSIFICATE	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Fornitura di generi alimentari di ridotto consumo (es. prodotti tipici);</li><li><input type="checkbox"/> Fornitura di acqua e bevande.</li></ul>

## SEZIONE 2 - SERVIZI

CATEGORIE	SUB CATEGORIE
SERVIZI INFORMATICI	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Riparazione e manutenzione di computer e periferiche</li> <li><input type="checkbox"/> Servizi di web designer, realizzazione/aggiornamento siti web e produzione multimediale</li> <li><input type="checkbox"/> Servizi di archiviazione informatica di documenti e back up di dati</li> <li><input type="checkbox"/> Servizi di analisi, progettazione e sviluppo software</li> <li><input type="checkbox"/> Servizi di progettazione e sviluppo di applicazioni per dispositivi mobili</li> <li><input type="checkbox"/> Servizi di progettazione e sviluppo di piattaforme web</li> <li><input type="checkbox"/> Altri servizi di consulenza informatica</li> </ul>
SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE VIAGGI, EVENTI, PUBBLICHE RELAZIONI ED ATTIVITA' COMPLEMENTARI	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> biglietteria e prenotazioni alberghiere</li> <li><input type="checkbox"/> banqueting e catering per eventi</li> <li><input type="checkbox"/> traduzioni e interpretariato</li> <li><input type="checkbox"/> organizzazione di convegni e fiere</li> <li><input type="checkbox"/> servizi di organizzazione di educational tour, riunioni, conferenze, allestimento e gestione mostre</li> <li><input type="checkbox"/> servizi di affitto di sale riunioni, convegni, conferenze</li> <li><input type="checkbox"/> servizi di trasporto, spedizione, consegna plichi e pacchi</li> <li><input type="checkbox"/> servizi di noleggio mezzi di trasporto</li> </ul>
COMUNICAZIONE E STAMPA	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> servizi di stampa, anche digitale</li> <li><input type="checkbox"/> servizi di editoria, cartografia e di progettazione grafica</li> <li><input type="checkbox"/> edizione di libri, periodici ed altre attività editoriali</li> <li><input type="checkbox"/> ideazione di campagne pubblicitarie</li> <li><input type="checkbox"/> attività dei disegnatori grafici di pagine web</li> <li><input type="checkbox"/> attività di riprese fotografiche</li> <li><input type="checkbox"/> attività di pubbliche relazioni e ufficio stampa</li> </ul>
INFORMAZIONE E	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi</li> </ul>

**PUBBLICITA'**

televisivi e radiofonici

- Attività di programmazione e trasmissione radiofonica
- Attività di programmazione e trasmissione televisiva
- Attività di programmazione e pubblicazione promozionale e pubblicitaria su carta stampata
- Altre attività dei servizi d'informazione
- Pubblicità e ricerche di mercato
- Servizi forniti da Agenzie di Comunicazione

**SERVIZI DI  
CONSULENZA  
PROFESSIONALE}**

- Turismo sostenibile
- Sviluppo rurale, agroalimentare e forestale
- Inclusione sociale
- Tutela e Valorizzazione del Paesaggio rurale
- Sistemi culturali
- Formazione
- Aree Tecniche (es. architettura, ingegneria, consulenza fiscale e direzionale)
- Comunicazione e Marketing
- Social Media e Web Marketing
- Servizi Legali
- Rendicontazione e Monitoraggio tecnico-amministrativo
- Altro specificare \_\_\_\_\_

**SERVIZI DI  
PROGETTAZIONE**

- Specificare \_\_\_\_\_ ( es. Progettazione nel settore turistico, rurale, ambientale etc...)

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo gli operatori economici come individuati all'art. 45 del D. Lgs n.50/2016 e s.m.i.:

- gli imprenditori individuali e le società di cui all'art. 45, comma 2 lett. a);
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, comma 2 lett. b);
- i consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. c);
- i raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d);
- i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e);
- i soggetti che abbiano stipulato il contratto GEIE di cui all'art. 45, comma 2 lett. f);
- le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. g)

Devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al registro delle Camere di Commercio, industria, agricoltura e artigianato (CCIAA) o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività che si riferiscono alle categorie merceologiche per le quali si richiede l'iscrizione. Gli operatori devono specificare le attività relative all'oggetto sociale al fine di verificarne la corrispondenza con le categorie indicate.
- Requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs n.50/2016 s.m.i.
- Requisiti di capacità economico finanziaria

## 5. Documentazione

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti sopraelencati sono pertanto invitati a presentare la seguente

documentazione:

- 1) Richiesta di iscrizione di cui all'allegato "A" ;
  - 2) Certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura
  - 4) Certificato di qualità aziendale, per le attività di cui si richiede l'iscrizione all'albo, ove presente.
- Il Gal si riserva la facoltà di eseguire ogni accertamento ritenuto utile.

## 6. Modalità di presentazione

Gli operatori economici interessati dovranno:

- a. presentare apposita domanda contenente tutte le informazioni e la documentazione di tipo generale e specifico secondo le modalità e con le forme richieste secondo il modello all'Allegato A.
- b. Nella domanda d'iscrizione l'operatore economico dovrà indicare l'/gli ambito/i e la/le specifica/che categoria d'interesse.
- c. L'ammissibilità della domanda è subordinata alla completezza delle dichiarazioni rese nella domanda medesima.
- d. Ai fini dell'iscrizione verrà considerato l'ordine progressivo di arrivo delle domande.
- e. Nel caso di domande incomplete, GAL si riserva la facoltà di chiedere integrazioni o chiarimenti.
- f. Le domande di iscrizione, debitamente sottoscritte dal legale rappresentante o da soggetto munito di procura ( in tal caso la procura deve essere allegata alla domanda di iscrizione) possono essere presentate:

- A mezzo posta per raccomandata A/R o mediante consegna a mano presso GAL Lucania interiore s.r.l. – via G. Sansanelli s.n.c. – 85037 Sant'Arcangelo (PZ) il plico deve riportare la seguente dicitura: **"Domanda di iscrizione all'Albo fornitori di Gal Lucania interiore S.r.l." – PSR Basilicata-Mis. 19 Leader.**
- Le domande possono essere, inoltre, trasmesse a mezzo PEC al seguente indirizzo: [gallucaniainterioresrl@pec.it](mailto:gallucaniainterioresrl@pec.it); in questo caso dovranno essere firmate digitalmente e riportare la medesima dicitura

E' ammessa la candidatura anche a più selezioni

## 7. Modalità di formazione dell'Albo e procedura per l'iscrizione

Le domande di iscrizione all'Albo Fornitori e le procedure inerenti la gestione sono assicurate dal GAL con la nomina di un Responsabile Unico di Procedimento.

All'Albo dei fornitori di beni, servizi del GAL saranno iscritti, previa verifica della regolarità formale, e secondo l'ordine di arrivo della domanda di iscrizione all'Albo, i soggetti che risultino in possesso dei requisiti richiesti. Ai soggetti inseriti nell'Albo verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione mediante affissione dell'elenco sull'Albo pretorio dei Comuni dell'area Leader di Gal Lucania interiore S.r.l. e sul sito dello stesso Gal.

Il Consiglio di Amministrazione del Gal Lucania interiore nel prendere atto delle risultanze del RUP, le approva con propria delibera, disponendo così l'iscrizione delle ditte ritenute idonee nell'Albo Fornitori. L'Albo Fornitori sarà operativo dalla data della sua pubblicazione presso l'Albo Pretorio del Gal.

### **8. Validità dell'iscrizione e aggiornamento dell'albo**

L'iscrizione ha validità di cinque anni.

Il presente Avviso Pubblico resta comunque aperto alla presentazione di domande anche oltre la data sopra indicata. Chiunque intendesse presentare istanza potrà farlo in qualunque momento.

Il primo elenco di operatori economici sarà in seguito aggiornato con cadenza semestrale con le nuove istanze pervenute.

### **9. Comunicazione delle Variazioni**

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione nell'Albo ciascun operatore economico deve tempestivamente comunicare ogni variazione intervenuta rispetto a quanto attestato in sede o inerente il possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.lgs n. 50/2016. In questo caso deve presentare nuova domanda di iscrizione

### **10. Sospensione o cancellazione dall'albo fornitori**

Il Gal si riserva la facoltà di sospendere o cancellare un'impresa dall'Albo, qualora riscontri il verificarsi, nei confronti della medesima, di una delle ipotesi di seguito elencate:

- inadempimento contrattuale (es. mancato rispetto dei termini di consegna, mancato superamento del collaudo, reiterate applicazioni di penali);
- mancato riscontro alle richieste di offerta avanzate;
- grave e reiterata negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione professionale prevista nel contratto
- mancata comunicazione delle variazioni intervenute rispetto a quanto attestato in sede di iscrizione;
- accertata reiterata grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle forniture e dei servizi;
- accertata grave violazione della normativa in materia di sicurezza del lavoro;
- accertata grave violazione in materia di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- altre gravi irregolarità.

Nei casi sopra descritti il provvedimento di sospensione e/o cancellazione sarà comunicato a mezzo raccomandata A/R e/o tramite Posta Elettronica Certificata. Il soggetto interessato avrà un termine di giorni 7 dal ricevimento del provvedimento di cancellazione per depositare presso il GAL eventuali deduzioni.

### 11. Procedure per l'utilizzo dell'Albo

La selezione degli operatori iscritti all'Albo, da invitare, sarà effettuata dal RUP, così come previsto **dalle Procedure attuative Misura 19** e dalle disposizioni di cui al D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto dei seguenti parametri:

- rotazione degli inviti fino ad esaurimento della subcategoria;
- tipologia dell'oggetto dell'affidamento;
- disponibilità ad effettuare forniture/servizi nei tempi richiesti.

Il GAL si riserva di procedere, per particolari e motivati casi, alla consultazione di tutti i soggetti iscritti in una specifica categoria e/o subcategoria.

### 12. Pubblicità ed informazioni

Il presente avviso sarà pubblicato con affissione all'Albo Pretorio dei Comuni Soci di GAL 'Lucania interiore S.r.l.', dell'Ente Parco Nazionale dell'Appennino Lucano Val d'Agri-Lagonegrese, oltre che inviato ai Soci privati del Gal, a tutti i Comuni dell'area Leader, all'Adg-Regione Basilicata ed alla Rete Rurale Nazionale. Ogni informazione relativa all'Avviso è richiedibile all'indirizzo email [gallucaniainteriore@gmail.com](mailto:gallucaniainteriore@gmail.com).

### 13. INFORMATIVA AI SENSI DEL REG. UE N.679/2016 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati che l'operatore economico è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. I dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e verranno raccolti, elaborati e archiviati, tramite supporti informatici, comunicati al personale dipendente del GAL Lucania Interiore coinvolto nel procedimento. Altresì, i dati di cui sopra verranno comunicati a collaboratori esterni de GAL Lucania Interiore per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Il titolare dei dati è il GAL Lucania Interiore. Il responsabile dei dati è il Responsabile Unico del Procedimento.

L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Reg. UE n. 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dall'art.53 del D. Lgs. n.50/2016.

### 14. Responsabile del Procedimento

Responsabile Unico del Procedimento, presso cui è possibile ottenere tutte le informazioni relative al presente Regolamento e prendere visione degli atti relativi, è il Responsabile tecnico dell'animazione, Giovanni Capalbi - GAL Lucania interiore s.r.l. – via G. Sansanelli s.n.c. – 85037 Sant'Arcangelo (PZ) – Tel 339 5221040 (347 3059720);



**Unione Europea**  
Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale  
L'Europa investe nelle zone rurali

e-mail: [gallucaniainteriore@gmail.com](mailto:gallucaniainteriore@gmail.com) [gallucaniainterioresrl@pec.it](mailto:gallucaniainterioresrl@pec.it).

### 15. Ricorso

Le controversie che dovessero insorgere sono di competenza del giudice ordinario territorialmente competente per legge.

### 16. Norme di salvaguardia

Il Gal Lucania Interiore si riserva il diritto insindacabile e senza che i gli operatori economici possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza dell'avviso o di revocarlo.

### 17. Disposizioni Finali

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della selezione pubblica e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Sant'Arcangelo, lì 3/11/2023

Il Presidente  
F.to *Luigi De Lorenzo*

Spett.le  
GAL Lucania Interiore S.r.l.  
Via G. Sansanelli  
85037 Sant'Arcangelo (PZ)

**SCHEMA DI DOMANDA**  
**(da compilare in carta semplice)**

**Oggetto: Richiesta di iscrizione Albo dei fornitori di beni e servizi GAL Lucania Interiore**

Il sottoscritto.....,  
nato a.....(prov. ....) il .....,  
residente in ..... (prov.. ....),  
via .....,  
codice fiscale ....., in qualità di.....  
dell' operatore economico.....,  
e-mail....., tel. ....  
pec....., fax .....,

**chiede**

di essere iscritto **Albo dei fornitori di beni e servizi del GAL Lucania Interiore** per le  
seguenti sezioni, categorie( è possibile scegliere più categorie):

## SEZIONE 1 ACQUISTO DI BENI

CATEGORIE	SUB CATEGORIE
ARREDI	<input type="checkbox"/> forniture e noleggio arredi, accessori, stand <input type="checkbox"/> Fornitura e progettazione mobili ed arredi per ufficio <input type="checkbox"/> Forniture poltrone, sedie e sedute <input type="checkbox"/> Segnaletica per interni ed esterni (targhe, insegne, segnaletica, ecc.) <input type="checkbox"/> Altre forniture di attrezzature e materiali di arredamento
FORNITURE INFORMATICHE	<input type="checkbox"/> manutenzione hardware <input type="checkbox"/> fornitura e sviluppo software, banche dati <input type="checkbox"/> servizi di rete internet, rete aziendale <input type="checkbox"/> forniture e noleggio di macchine ed attrezzature informatiche da ufficio, hardware, computer, stampanti, fotocopiatori, proiettori, unità periferiche, software e attrezzature elettroniche per ufficio. <input type="checkbox"/> materiale informatico di consumo <input type="checkbox"/> apparecchi audio e video <input type="checkbox"/> apparecchiature per le telecomunicazioni e la telefonia in esercizi specializzati
CANCELLERIA E FORNITURE VARIE PER UFFICI	<input type="checkbox"/> Fornitura carta per fotocopiatrici e stampanti <input type="checkbox"/> Fornitura materiale di consumo per macchine d'ufficio (toner fotocopiatrici, toner stampanti, toner fax, ecc....) <input type="checkbox"/> Fornitura articoli per cancelleria
SERVIZI E FORNITURE NON ESPRESSAMENTE CLASSIFICATE	<input type="checkbox"/> Fornitura di generi alimentari di ridotto consumo (es. prodotti tipici); <input type="checkbox"/> Fornitura di acqua e bevande.

## SEZIONE 2 - SERVIZI

CATEGORIE	SUB CATEGORIE
SERVIZI INFORMATICI	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Riparazione e manutenzione di computer e periferiche</li> <li><input type="checkbox"/> Servizi di web designer, realizzazione/aggiornamento siti web e produzione multimediale</li> <li><input type="checkbox"/> Servizi di archiviazione informatica di documenti e back up di dati</li> <li><input type="checkbox"/> Servizi di analisi, progettazione e sviluppo software</li> <li><input type="checkbox"/> Servizi di progettazione e sviluppo di applicazioni per dispositivi mobili</li> <li><input type="checkbox"/> Servizi di progettazione e sviluppo di piattaforme web</li> <li><input type="checkbox"/> Altri servizi di consulenza informatica</li> </ul>
SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE VIAGGI, EVENTI, PUBBLICHE RELAZIONI ED ATTIVITA' COMPLEMENTARI	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> biglietteria e prenotazioni alberghiere</li> <li><input type="checkbox"/> banqueting e catering per eventi</li> <li><input type="checkbox"/> traduzioni e interpretariato</li> <li><input type="checkbox"/> organizzazione di convegni e fiere</li> <li><input type="checkbox"/> servizi di organizzazione di educational tour, riunioni, conferenze, allestimento e gestione mostre</li> <li><input type="checkbox"/> servizi di affitto di sale riunioni, convegni, conferenze</li> <li><input type="checkbox"/> servizi di trasporto, spedizione, consegna plichi e pacchi</li> <li><input type="checkbox"/> servizi di noleggio mezzi di trasporto</li> </ul>
COMUNICAZIONE E STAMPA	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> servizi di stampa, anche digitale</li> <li><input type="checkbox"/> servizi di editoria, cartografia e di progettazione grafica</li> <li><input type="checkbox"/> edizione di libri, periodici ed altre attività editoriali</li> <li><input type="checkbox"/> ideazione di campagne pubblicitarie</li> <li><input type="checkbox"/> attività dei disegnatori grafici di pagine web</li> <li><input type="checkbox"/> attività di riprese fotografiche</li> <li><input type="checkbox"/> attività di pubbliche relazioni e ufficio stampa</li> </ul>
INFORMAZIONE E PUBBLICITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi e radiofonici</li> <li><input type="checkbox"/> Attività di programmazione e trasmissione radiofonica</li> <li><input type="checkbox"/> Attività di programmazione e trasmissione televisiva</li> <li><input type="checkbox"/> Attività di programmazione e pubblicazione promoredazionale e pubblicitaria su carta stampata</li> <li><input type="checkbox"/> Altre attività dei servizi d'informazione</li> <li><input type="checkbox"/> Pubblicità e ricerche di mercato</li> <li><input type="checkbox"/> Servizi forniti da Agenzie di Comunicazione</li> </ul>

SERVIZI DI  
CONSULENZA  
PROFESSIONALE}

- Turismo sostenibile
- Sviluppo rurale, agroalimentare e forestale
- Inclusione sociale
- Tutela e Valorizzazione del Paesaggio rurale
- Sistemi culturali
- Formazione
- Aree Tecniche (es. architettura, ingegneria, consulenza fiscale e direzionale)
- Comunicazione e Marketing
- Social Media e Web Marketing
- Servizi Legali
- Rendicontazione e Monitoraggio tecnico-amministrativo
- Altro specificare \_\_\_\_\_

SERVIZI DI  
PROGETTAZIONE

- Specificare \_\_\_\_\_ ( es. Progettazione nel settore turistico, rurale, ambientale etc...)

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. e così dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, con riferimento alla medesima impresa,

### DICHIARA

- 1 Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico per l'iscrizione nel predetto Albo, essendo l'impresa iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - REA \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ per l'attività di \_\_\_\_\_ (indicare anche i codici ATECO);
- 2 Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione o di concordato preventivo e che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di tali situazioni giuridiche;
- 3 Che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla propria moralità professionale;
- 4 Che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
- 5 Che nei propri confronti non è stato emesso e non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575;

- 6 Che nei propri confronti non sono stati pronunciati provvedimenti interdittivi ai sensi dell'art. 36 bis comma 1 della legge n. 248/2006, nel biennio antecedente la pubblicazione dell'avviso in oggetto;
- 7 Che nei propri confronti non è stata applicata sanzione cautelare interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lett. c) D.Lgs. 231 dell'8/06/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 8 Che nei propri confronti non sono state pronunziate condanne per le quali ha beneficiato della non menzione nei certificati del casellario giudiziario;
- 9 Che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge n° 55/90;
- 10 Che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da altre stazioni appaltanti pubbliche o grave negligenza o malafede nell'esercizio della propria attività professionale;
- 11 Che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o comunitaria;
- 12 Che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contribuzioni previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana;
- 13 Che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- 14 Che osserva, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (D.lgs. 81/2008), oltreché la disciplina del diritto al lavoro dei disabili (L. 68/99);
- 15 Che non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n° 383/2001;
- 16 Che, in generale, non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii..

### DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione e di accettare l'intero Avviso dell'Albo dei fornitori di beni e servizi del GAL Lucania Interiore S.r.l.;
- di essere informato che ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 (Gdpr) relativo alla protezione dei dati personali.
- Di essere informato che il titolare del trattamento è il *GAL Lucania Interiore*;
- di manifestare l'assenso sin d'ora al trattamento ed alla comunicazione di ogni dato personale riportato nella presente domanda e/o documenti allegati alla stessa per le attività connesse all'iscrizione all'Albo.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma del titolare o rappresentante legale)

### **Alla presente Domanda vanno OBBLIGATORIAMENTE allegati, a pena di esclusione:**

- 1 Fotocopia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità del titolare o rappresentante legale dell'impresa;
- 2 Visura aggiornata della C.C.I.A.A. presso cui è iscritta l'impresa.

